

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР О СОЗДАНИИ Ассоциации «Бизнес-сообщество г. Махачкалы» (БИСОМ)

г. Махачкала

"22" марта 2016 г.

Учредители Ассоциации – физические лица Российской Федерации:

1. Пахрутдинов Абдулхаким Саидович.
2. Генджеев Камиль Магомедович.

именуемые далее - "Учредители", в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации заключили настоящий учредительный договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учредители создают Ассоциацию «Бизнес-сообщество г. Махачкалы», именуемую в дальнейшем - "Ассоциация", в целях координации действий, представления и защиты общих интересов членов Ассоциации.

1.2. Учредители утверждают Устав Ассоциации.

1.3. Учредители определяют свои полномочия в организации деятельности Ассоциации, в организации управления Ассоциацией, порядок взаимоотношений с Ассоциацией.

1.4. Учредители определяют порядок формирования имущества Ассоциации.

1.5. Учредители определяют порядок контроля за деятельностью Ассоциации.

1.6 Учредители определяют свои права и обязанности по созданию и регистрации Ассоциации.

1.7. Учредители определяют порядок выхода из состава учредителей, порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации.

2. Общие положения об учреждении Ассоциации

2.1. Наименование Ассоциации на русском языке:

Полное наименование: Ассоциация «Бизнес-сообщество г. Махачкалы»;

Сокращенное наименование: Ассоциация «БИСОМ»;

Наименование Ассоциации на английском языке:

Полное наименование: Association «Business-association of city Makhachkala»

Сокращенное наименование: Association «BUSOM».

2.2. Ассоциация регистрируется в качестве юридического лица, обладает обособленным имуществом на праве собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.3. Учредители Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих Учредителей (членов).

2.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 23.

Почтовый адрес Ассоциации: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 23.

3. Устав Ассоциации, порядок совместной деятельности по созданию Ассоциации

3.1. Устав Ассоциации является основным правовым актом, определяющим порядок организации ее деятельности, права и обязанности ее членов, порядок управления Ассоциацией, порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.

3.2. Соблюдение положений Устава обязательно в равной степени для всех членов Ассоциации.

3.3. Выполнение действий по государственной регистрации Учредительного договора и Устава Ассоциации поручается Генджееву Камилу Магомедовичу. Учредители обязаны оказывать содействие в регистрации учредительных документов путем предоставления необходимой информации и выдачи документов.

4. Цели, задачи и предмет деятельности Ассоциации

Предметом деятельности Ассоциации является объединение усилий ее членов в целях оказания помощи в создании, развитии и ведении своего бизнеса посредством организации площадки для обмена опытом между предпринимателями и проведения мероприятий, полезных для развития бизнеса.

Задачами Ассоциации являются:

1. Предоставление инструментов, направленных на развитие бизнеса:
 - установление прямых деловых контактов представителей бизнес-сообщества между собой, способствующих развитию бизнеса и создание новых проектов;
 - создание информационного пространства, которое обеспечивает полную и оперативную информацию о формах поддержки предпринимательства со всей необходимой документацией и дополнительной информацией;
 - продвижение товаров и услуг представителей бизнес-сообщества, а также содействие в выходе на региональные и международные рынки;
 - качественное выполнение индивидуальных информационных и бизнес-услуг и оказание практической помощи в реализации бизнес-проектов;
 - создание комфортной неформальной площадки для общения представителей бизнес-сообщества (бизнес-ужины, спортивные мероприятия, деловые игры и др.);
 - организация и проведение обучающих тренингов в сфере предпринимательства;
 - создание новых проектов в рамках бизнес-сообщества;
 - информационная поддержка представителей бизнес-сообщества : ТВ, интернет-порталы и т.д.
2. Налаживание контактов с органами исполнительной и законодательной власти, а также крупными бизнес – структурами:
 - установление прямых контактов с бизнесменами и представителями исполнительной власти и государственными органами;
 - продвижение проектов в области государственной поддержки;
 - обеспечение взаимодействия предпринимательских и инвестиционных структур с молодежными компаниями и проектными коллективами;
 - работа с обращениями и жалобами молодых предпринимателей и оказание помощи субъектам малого предпринимательства в решении проблем по различным аспектам ведения бизнеса.

5. Права и обязанности Учредителей (членов) Ассоциации

5.1. Учредители (члены) Ассоциации сохраняют свою юридическую и хозяйственную самостоятельность.

В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы ей Учредителями в соответствии с настоящим договором и Уставом.

5.2. Учредители Ассоциации имеют право:

5.2.1. участвовать через своих представителей с правом решающего голоса в заседаниях Общего собрания;

5.2.2. получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.3. избирать и выдвигать своих представителей в руководящие органы Ассоциации;

5.2.4. вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам ее деятельности, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

5.2.5. получать информацию о расходовании финансовых средств Ассоциацией;

5.2.6. указывать в дополнение к своим реквизитам (на бланках, печатях и т.п.) на свою принадлежность к Ассоциации;

5.2.7. участвовать на договорной основе в реализации проектов и программ Ассоциации;

5.2.8. пользоваться информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией. Члены Ассоциации пользуются услугами Ассоциации на безвозмездной основе.

5.3. Учредители Ассоциации обязуются:

5.3.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Учредительный договор, Устав Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

5.3.2. регулярно вносить членские и целевые взносы, в случае принятия Общим собранием Ассоциации соответствующего решения;

5.3.3. участвовать в деятельности Ассоциации;

5.3.4. выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, если они не противоречат закону и Уставам членов Ассоциации;

5.3.5. присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации в лице своих представителей, в том числе представителей, выступающих по доверенности;

5.3.6. предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с её деятельностью, за исключением информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

5.5. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах членских взносов, внесенных в течение последнего календарного года.

6. Порядок вступления в члены Ассоциации и выхода из Ассоциации

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

Членами Ассоциации могут быть признающие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, российские и иностранные образовательные учреждения высшего профессионального образования и научные организации.

6.2. Для вступления в члены Ассоциации подается заявление в письменной форме.

6.3. Права участия в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления не позднее, чем за 3 месяца до окончания соответствующего финансового года.

6.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе

Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

6.6. Ликвидация или реорганизация одного или нескольких из Учредителей не прекращает деятельности Ассоциации.

7. Имущество и хозяйственная деятельность Ассоциации

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- средства от реализации проектов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов) Ассоциации, в том числе членские и целевые взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе с целевым назначением, на осуществление конкретных программ Ассоциации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- целевое финансирование из бюджетов различного уровня;
- средства, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Полученные доходы направляются на уставную деятельность Ассоциации и перераспределению между членами Ассоциации не подлежат.

7.4. Общее собрание Ассоциации ежегодно утверждает смету (финансовый план) Ассоциации. Смета разрабатывается на основе средств, находящихся в распоряжении Ассоциации, и планируемых поступлений.

7.5. Реализацию сметы организует Председатель Ассоциации. На основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.

7.6. Размер и порядок уплаты членских и целевых взносов устанавливается и изменяется Общим собранием Ассоциации.

8. Управление Ассоциацией

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция высшего органа управления Ассоциацией - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. Общее собрание Ассоциации:

- 8.2.1. Вносит изменения и дополнения в Устав Ассоциации;
- 8.2.2. Утверждает план работы Ассоциации, определяет приоритетные направления деятельности Ассоциации, принципы формирования и использования ее имущества;
- 8.2.3. Избирает Председателя Ассоциации, а также принимает решения о досрочном прекращении его полномочий.
- 8.2.4. Утверждает финансовый план (смету) Ассоциации, вносит в него изменения, утверждает годовой отчет о финансовой деятельности Ассоциации;
- 8.2.5. Заслушивает ежегодный отчет Председателя Ассоциации о деятельности Ассоциации и принимает по нему решение;
- 8.2.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о преобразовании Ассоциации в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество;
- 8.2.7. Принимает решение о приеме в члены Ассоциации и об исключении из Ассоциации;
- 8.2.8. Избирает ревизионную комиссию и заслушивает ее отчеты;
- 8.2.9. Принимает решение об установлении или изменении размеров и порядка уплаты

членских и целевых взносов;

8.2.10. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и законодательством РФ.

По решению Председателя Ассоциации на рассмотрение Общего собрания Ассоциации также могут быть вынесены и иные вопросы, в том числе вопросы, отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Ассоциацией.

8.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное собрание должно быть проведено по решению Председателя Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии или по заявлению не менее 1/3 членов Ассоциации.

8.4. О месте и времени проведения Общего собрания, а также повестке дня Председатель Ассоциации письменно уведомляет всех членов Ассоциации не позднее чем за 20 дней до назначенного срока.

8.5. Общее собрание является правомочным, если в нем принимают участие представители более половины членов Ассоциации.

8.6. Решение по вопросу, предусмотренному п. 8.2.6. Учредительного договора, принимается единогласно, решения по вопросам, предусмотренным п.п. 8.2.1. - 8.2.3 - квалифицированным большинством (2/3 голосов), а по всем остальным вопросам - простым большинством голосов.

8.7. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Председатель Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации на срок 3 года и может быть переизбран. При создании Ассоциации Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации.

8.8. Председатель Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- обеспечивает выполнение уставных задач Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с организациями - членами Ассоциации и с другими организациями и лицами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- не реже одного раза в год отчитывается на Общем собрании членов Ассоциации о результатах деятельности;
- подготавливает и созывает Общее собрание Ассоциации.

8.9. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации и органов управления осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая (ый) Общим собранием Ассоциации сроком на 3 года. Количество и персональный состав членов Ревизионной комиссии определяет Общее собрание Ассоциации.

8.10. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ежегодно не менее одной ревизии. По итогам своей работы Ревизионная комиссия (ревизор) ежегодно составляет отчет и выносит его на утверждение Общего собрания Ассоциации.

8.11. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также предоставления объяснений по вопросам деятельности Ассоциации.

8.20. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам Ассоциации Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен и подписан в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Настоящий Учредительный договор вступает в силу со дня его подписания руководителями (полномочными представителями) всех Учредителей.

9.3. Срок действия настоящего Учредительного договора не устанавливается.

9.4. Договор может быть изменен или расторгнут по решению Общего собрания членов

Ассоциации. Решение об изменении или расторжении договора принимается квалифицированным большинством голосов (двумя третями от общего числа членов Ассоциации).

9.5. Споры, возникающие между Учредителями в процессе изменения, расторжения, а также исполнения настоящего договора рассматриваются Арбитражным судом РД.

10. Реквизиты и подписи Учредителей:

1. Пахрутдинов Абдулхаким Саидович:

Паспорт серия 82 03 № 206160, выдан Ленинским РОВД г. Махачкала,

Дата выдачи: 10.04.2003 г.

Адрес: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Грозненская. д. 43 А.

Пахрутдинов Абдулхаким Саидович / _____ /
(подпись)

2. Генджеев Камиль Магомедович.

Паспорт серия 82 10 № 977934, выдан, Отделом УФМС России по РД в Ленинском р-не г. Махачкалы.

Дата выдачи: 12.03.2011 г.

Адрес: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Николаева. дом 12. кв.2.

Генджеев Камиль Магомедович / _____ /
(подпись)