

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Ассоциации «Бизнес-сообщество
г. Махачкалы».
Протокол N 1
от " ____ " _____ 20__ г.
Председатель собрания

(ФИО руководителя)

Устав

Ассоциации «Бизнес-сообщество г. Махачкалы».
(некоммерческая организация)

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Бизнес-сообщество г. Махачкалы» (именуемая в дальнейшем - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве добровольным самоуправляемым некоммерческим формированием, созданным по инициативе юридических лиц и граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

Наименование Ассоциации на русском языке:

Полное наименование Ассоциации: Ассоциация «Бизнес-сообщество г. Махачкалы»

Сокращенное название Ассоциации: Ассоциация «БИСОМ»

Наименование Ассоциации на английском языке:

Полное наименование: Association «Business-association of city Makhachkala»

Сокращенное наименование: Association «BUSOM».

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеет своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль среди членов Ассоциации, а получаемую прибыль использует только для целей деятельности Ассоциации.

Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

1.3. Ассоциация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в Российской Федерации.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 23.

2. Цели создания и виды деятельности ассоциации

2.1. Ассоциация создается в целях координации деятельности своих членов, а также представления и защиты общих интересов.

Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.2. Для достижения этих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством решает следующие задачи:

- содействует разработке программ развития предпринимательства и участвует в их практической реализации;
- осуществляет представительство интересов членов Ассоциации во всех органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными, научными, просветительскими, образовательными организациями, средствами массовой информации в целях консолидации усилий, направленных на становление бизнеса и развития производства;
- содействует правовой защите интересов бизнес-сообщества и предпринимателей;
- оказывает содействие в создании системы обучения и переподготовки граждан по специальностям, соответствующим общественным потребностям (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- создаёт консультационные центры (технические, экономические, юридические и иные), организует их работу;
- содействует консолидации бизнес-сообщества, развитию региональных кооперационных связей, формированию и соблюдению норм предпринимательской этики, повышению социальной ответственности малого и среднего бизнеса перед обществом.
- оказывает содействие в привлечении инвестиций и инвесторов для развития бизнеса на выгодных условиях;
- привлекает добровольные пожертвования граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и направляет их на реализацию уставных целей;
- взаимодействует с инновационными фирмами и ассоциациями, для совместной разработки и инвестиционной поддержки исследований и разработок для создания новых технологий, способствующих производству конкурентоспособных товаров и продукции и импортозамещающей продукции.
- оказывает содействие в разработке программ, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности среди молодежи в сфере предпринимательства, путем реализации системы мер, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность.
- оказывает всестороннее содействие в создании кредитных кооперативов, паевых фондов и других форм финансирования малого бизнеса, в разработке финансового механизма для обеспечения упрощенного доступа к кредитным средствам.
- учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- осуществляет информационную деятельность в электронных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- оказывает содействие в обеспечении необходимым оборудованием и технологиями, обеспечивает инженерную, кадровую и финансовую поддержку отобранным бизнес проектам на условиях долевого участия в реализуемом проекте.
- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти;

3. Учредители и члены ассоциации, их права и обязанности

3.1. Учредителями и членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, признающие её Устав, подписавшие Учредительный договор и выполняющие обязанности, предусмотренные учредительными документами Ассоциации. Все учредители Ассоциации являются ее членами и имеют соответствующие права и обязанности.

Учредители осуществляют действия по регистрации Ассоциации.

Расходы по регистрации Ассоциации учредители несут поровну.

Права учредителей и других членов Ассоциации признаются равными.

3.2. Организациям, желающим стать членами Ассоциации, необходимо иметь соответствующее решение полномочного органа юридического лица.

3.3 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Каждый член Ассоциации имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов.

3.5. Каждый член Ассоциации (через представителей) имеет право:

- принимать участие в общих собраниях членов;
- избирать и быть избранными в руководящий и контрольно-ревизионный органы (ревизоры) Ассоциации;
- получать ежеквартально информацию о деятельности Ассоциации, в том числе финансовые отчеты в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

3.6. Члены Ассоциации обязаны:

- регулярно платить членские и вступительные взносы в порядке и размере, установленных общим собранием;
- соблюдать устав Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в общих собраниях.

3.7. Все члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации, в том числе по обязательствам, возникшим до их вступления в ассоциацию. Ответственность возникает в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, размер ответственности соответствует размеру установленного ежегодного членского взноса.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению общего собрания членов если:

а) член Ассоциации не выполняет решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом;

б) член Ассоциации своими действиями (бездействием) наносит существенный вред интересам Ассоциации;

в) член Ассоциации систематически (два и более раза в течение 12 месяцев) частично или полностью не уплачивает взносы и иные обязательные платежи в Ассоциацию в установленные решением Общего собрания членов Ассоциации сроки.

3.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, подав письменное заявление Председателю Ассоциации не позднее, чем за 3 месяца до окончания соответствующего финансового года.

3.10. Ассоциация является открытой для вступления новых членов.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Член Ассоциации вправе:

а) безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, предоставляемыми Ассоциацией в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;

б) получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

в) участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп и иных органов в порядке и на условиях, установленных внутренними документами Ассоциации;

г) в установленном настоящим Уставом порядке участвовать в управлении Ассоциацией с правом голоса;

д) участвовать в формировании органов Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;

е) направлять Председателю Ассоциации предложения к повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;

ж) по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года, подав письменное заявление Председателю Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

а) соблюдать при осуществлении своей деятельности требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) соблюдать положения настоящего Устава, выполнять требования внутренних документов Ассоциации;

в) выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, установленной в соответствии с настоящим Уставом;

г) вносить установленные взносы и иные обязательные платежи, устанавливаемые в соответствии с настоящим Уставом, исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации и членам Ассоциации;

д) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

е) всемерно содействовать достижению целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом;

ж) не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации;

4.3. Члены Ассоциации могут иметь другие права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов управления Ассоциации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

Общее собрание

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), созываемое не реже, чем одного раза в год.

5.2. Инициаторы проведения Общего собрания обязаны направить каждому члену Ассоциации приглашение на это заседание с указанием места и времени его проведения, повестки дня.

5.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее 50% от числа членов Ассоциации.

5.4. Все решения Общего собрания принимаются не менее, чем 3/4 голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации, кроме решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о преобразовании Ассоциации в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество, которое должно быть принято всеми членами Ассоциации.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием и исключение новых членов из Ассоциации;
- утверждение устава, а также изменений и дополнений в устав;
- реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- выбор приоритетных направлений деятельности;
- утверждение годовой программы деятельности и бюджета;
- избрание Председателя Ассоциации, установление его должностного оклада;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), прекращение ее полномочий;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и заключения контрольно-ревизионной комиссии (ревизора);
- установление размера вступительных и членских взносов, периодичности их уплаты;
- принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, а также об открытии филиалов и представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

5.6. Общее собрание может решать и другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

5.7. Общее собрание может быть годовым и внеочередным.

5.8. Годовые Общие собрания созываются Председателем Ассоциации не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

5.9. Сообщение о проведении годового Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения регистрируемым почтовым отправлением по почтовым адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. В сообщении указываются место, дата и время проведения, повестка дня Общего собрания, а также порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания.

5.10. Повестка дня годового Общего собрания утверждается Председателем Ассоциации.

5.11. Внеочередные Общие собрания могут созываться:

- а) Председателем Ассоциации для разрешения вопросов, затрагивающих интересы Ассоциации и требующих неотложного решения;
- б) по требованию ревизионной комиссии Ассоциации;
- в) по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 1/3 от общего их числа.

5.12. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения регистрируемым почтовым отправлением по почтовым адресам, указанным в реестре членов

Ассоциации. В сообщении указывается место, дата и время проведения, повестка дня Общего собрания, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания, а также инициатор созыва Общего собрания.

5.13. Внеочередное Общее собрание вправе решать любые вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

Повестка дня внеочередного Общего собрания утверждается Председателем Ассоциации, при этом Председатель Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Председатель Ассоциации вправе представить по рассматриваемым внеочередным собраниям вопросам заключение или высказать собственное мнение.

Председатель Ассоциации

5.7. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, избираемый Общим собранием сроком на три года.

5.8. Председатель Ассоциации имеет следующие полномочия:

- разрабатывает и представляет на утверждение Общему собранию годовые программы деятельности и бюджет Ассоциации;
- утверждает штатное расписание, системы и размеры оплаты труда сотрудников;
- нанимает и увольняет сотрудников в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- организует подготовку Общих собраний;
- обеспечивает реализацию программ деятельности Ассоциации;
- руководит деятельностью Ассоциации;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- заключает гражданско-правовые сделки в рамках утвержденного бюджета;
- подписывает от имени Ассоциации необходимые документы;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- непосредственно представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- заключает и расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры с сотрудниками Ассоциации, договоры с добровольцами;
- издает приказы и распоряжения;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

5.9. Председатель Ассоциации осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности.

5.10. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.11. Председатель Ассоциации вправе в соответствии с законодательством делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам.

6. Контрольно-ревизионный орган (Ревизор)

6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), избираемая Общим собранием на срок три года.

6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. В члены комиссии не может входить Председатель Ассоциации.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу.

6.4. Все сотрудники Ассоциации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.

7. Имущество

7.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в уставе.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- членские и вступительные взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

8. Хозяйственная деятельность.

8.1. Для получения средств, необходимых на осуществление своих Уставных целей и задач Ассоциация вправе осуществлять хозяйственную деятельность.

8.2. Все доходы от производственной и хозяйственной деятельности Ассоциации перераспределению между ее членами не подлежат и используются исключительно для реализации ее уставных целей.

8.3. Ассоциация осуществляет следующие виды производственной и хозяйственной деятельности:

- учреждает и принимает участие в учреждении производственных и хозяйственных структур, деятельность которых не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу;
- пользуется банковскими кредитами в установленном порядке;
- организует издание необходимой литературы и документации;
- командировывает за границу и принимает в стране российские и иностранные делегации, граждан и специалистов для решения вопросов, связанных со своей деятельностью;
- организует и проводит выставки, благотворительные аукционы и лотереи;
- осуществляет другие виды хозяйственной и иной деятельности, связанной с реализацией уставных задач Ассоциации и не противоречащие действующему законодательству.

Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация занимается на основании лицензии.

Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

9.1. Изменения и дополнения в устав вносит по своему решению Общее собрание Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация ассоциации

10.1. Реорганизацию Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляют по решению общего собрания.

10.2. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество. Решение о преобразовании должно быть принято всеми членами, заключившими договор о ее создании.

10.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Ликвидацию Ассоциации осуществляют либо по решению общего собрания, либо в судебном порядке.

Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации назначает ликвидационную комиссию по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

10.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, для достижения которых создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Ассоциации устанавливает действующее законодательство.

10.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Ассоциации, не может быть распределено между членами Ассоциации, порядок его использования определяет общее собрание, принявшее решение о ликвидации.

10.7. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.8. Решение о ликвидации Ассоциации направляют в орган, зарегистрировавший Ассоциацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. Дела ликвидированной Ассоциации (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передают по описи в архив, по месту государственной регистрации.